

	Nombre del Documento: Formato para Solicitud de Visitas a Empresas	Fecha de aprobación: 17 de febrero 2023
	Sistema de Gestión de la Calidad: ISO 9001:2015	Revisión: 0 Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud
2	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009.
3	Anotar el número consecutivo de visita solicitada.
4	Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará.
5	Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar.
6	Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo).
7	Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los estudiantes que realizarán la visita.
8	Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita.
9	Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa.
10	Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita.
11	Anotar el nombre completo del titular del departamento correspondiente y firmar.
12	Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar.